

ZARZĄDZENIE NR 49/2023
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 20 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia "Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024"

Na podstawie uchwały nr XLIX-35/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wołomin, Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się "Zasady zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024", zwane dalej Zasadami.

2. Treść Zasad stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za przestrzeganie Zasad odpowiedzialny jest Wydział Planowania Rozwoju i Rewitalizacji.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, na parterze.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- §1. W ramach procesu zgłaszania Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na 2024 rok mieszkańcy Gminy Wołomin proponują oraz konsultują wydatki publiczne w Gminie Wołomin na rok 2024, w trybie określonym niniejszymi Zasadami zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024 (dalej także jako: „Zasady”).
- §2. W niniejszych konsultacjach mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gminy Wołomin.
- §3. Wybrane przez Burmistrza Wołomina, rekomendowane przez mieszkańców do realizacji w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024 wnioski, zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na dany rok i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie. Zgłoszenie Projektu w ramach niniejszych Zasad nie oznacza zatem, że będzie on wpisany do projektu budżetu Gminy Wołomin na rok 2024.
- §4. Terminy użyte w niniejszych Zasadach otrzymują następujące znaczenie:
- 1) **Projekt inwestycyjny** lub Projekt – z zastrzeżeniem §14 oraz §16 Zasad, projekt zgłoszony do realizacji w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin, zakładający budowę jednego lub więcej trwałych obiektów np. chodnika, oświetlenia ulicznego, boiska, skweru itp., ewentualnie, związany z proponowaną budową zakup nieruchomości lub jej części, nasadzenia drzew a także wszystkie inne projekty, które z definicji nie są projektami miękkimi (np. wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych). O kategorii projektu decyduje Zespół Zadaniowy. Wartość brutto projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) a okres jego pełnej realizacji powinien zawierać się w jednym roku kalendarzowym następującym po roku, w którym został rekomendowany do realizacji. W uzasadnionych przypadkach dany projekt może być realizowany przez okres dłuższy niż 1 rok, jednak czas jego realizacji musi zamknąć się w kolejnym roku budżetowym. Proponowane Projekty inwestycyjne stanowić muszą zadania własne Gminy.
 - 2) **Projektodawca** – osoba składająca Projekt w ramach niniejszych Zasad z zastrzeżeniem, że Projektodawca nie może być członkiem Zespołu zadaniowego.
 - 3) **Zespół zadaniowy** – zespół powołany przez Burmistrza Wołomina, składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin, którzy odpowiedzialni są za przeanalizowanie oraz ocenę Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024.

- 4) **Koszt realizacji Projektu** – wszystkie koszty związane z realizacją Projektu (kwoty brutto).
- 5) **Koszty utrzymania i eksploatacji Projektu** - wszystkie koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją Projektu (kwoty brutto) wyrażone w zł/rok.
- 6) **Lista rankingowa** – lista projektów w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców Gminy Wołomin.
- 7) **Operat szacunkowy** – forma wyceny nieruchomości sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego; sporządzony w formie pisemnej, a jego treść powinna odpowiadać przepisom prawa oraz standardom zawodowym rzeczoznawców majątkowych.

§5. Harmonogram konsultacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024 wygląda następująco:

- 1) zgłaszanie projektów przez mieszkańców: od 15 marca do 17 kwietnia 2023 r.,
- 2) ocena formalna i merytoryczna zgłaszanych projektów: do 31 maja 2023 r.,
- 3) ogłoszenie listy projektów poddanych ocenie merytorycznej wraz z jej wynikiem: do 31 maja 2023 r.,
- 4) ogłoszenie listy Projektów poddanych pod głosowanie: do 2 czerwca 2023 r.,
- 5) głosowanie: od 5 do 23 czerwca 2023 r.,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania (listy rankingowej): do 30 czerwca 2023 r.,
- 7) ogłoszenie listy projektów rekomendowanych do realizacji w 2024 roku: do 10 września 2023 r.

§6. Wydatki na rzecz sfinansowania zadań wyłonionych w procedurze określonej niniejszymi Zasadami określa się w projekcie budżetu Gminy Wołomin na rok 2024 w wysokości 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Rozdział 2

Założenia Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin

§7. W ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024 mogą być zgłaszane tylko Projekty Inwestycyjne.

§8. 1. W ramach realizacji Projektów Inwestycyjnych dopuszcza się proponowanie zakupu nieruchomości gruntowych niezabudowanych lub ich części, jeżeli jest to element niezbędny do realizacji Projektu.

2. Koszt zakupu nieruchomości wraz z kosztami towarzyszącymi nabyciu nieruchomości (np. sporządzenie aktu notarialnego, wykonanie operatu szacunkowego, pomiary geodezyjne, ewentualny podział nieruchomości) mogą stanowić do 30% całkowitej wartości Projektu Inwestycyjnego.

§9. Zespół zadaniowy udziela Projektodawcom wsparcia informacyjnego w przygotowaniu Projektów, także poprzez organizowanie dyżurów i spotkań z członkami Zespołu zadaniowego oraz pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Gminy Wołomin w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§10. Informacje o terminach dyżurów, o których mowa w §9 Zespół zadaniowy będzie

podawał do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Rozdział 3

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane Projekty Inwestycyjne

- §11. Projekty do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin składa się elektronicznie poprzez dedykowaną stronę internetową. Zakres danych potrzebnych do zgłoszenia projektu określa formularz zgłoszenia Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
- §12. Do Projektu Inwestycyjnego zakładającego zakup nieruchomości opisany w §8 ust. 1, na etapie składania Projektu Inwestycyjnego należy załączyć pisemną deklarację chęci sprzedaży nieruchomości Gminie Wołomin na cele realizacji konkretnego Projektu w ramach Społecznych Wniosków 2024 (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Zasad) podpisaną przez wszystkich jej właścicieli.
- §13. W przypadku gdy osoba zgłaszająca Projekt Inwestycyjny jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
- §14. 1. Projekty mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Wołomin z zastrzeżeniem ust. 2 i §15 lub muszą zakładać zakup nieruchomości gruntowej opisany w §8 ust. 1 jako element Projektu.
2. Wyklucza się lokalizowanie Projektu na terenach szkół i przedszkoli.
3. Do każdego zgłaszanego Projektu należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, część A – Zgoda na realizację Projektu.
4. W przypadku lokalizacji Projektu na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin należy uzyskać zgodę zarządcy terenu, której wzór stanowi część B załącznika nr 3 do niniejszych Zasad.
- §15. Projekty zakładające nasadzenia drzew i krzewów, w przypadku braku dołączenia zgód nie będą odrzucane przy weryfikacji formalnej, a o lokalizacji nasadzeń ostatecznie zadecyduje Zespół zadaniowy.
- §16. Do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin nie można zgłaszać Projektów, które:
- 1) zakładają wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej;
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów realizacji Projektu, który będzie wymagał kontynuacji w następnych latach, sfinansowanej ze środków własnych gminy nie ujętych w budżecie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin;
 - 3) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę Wołomin i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wołomin;
 - 4) są sprzeczne ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Wołomin lub Gminnym Programem Rewitalizacji;
 - 5) są niezgodne z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania terenu;

- 6) zakładają realny roczny koszt utrzymania Projektu przekraczający 30% wartości całkowitej Projektu;
- 7) są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) nie są możliwe do realizacji na danym terenie z uwagi na warunki infrastrukturalne;
- 9) będą zlokalizowane na obszarze, co do którego są prowadzone prace nad zmianą mpzp, którego zapisy mogą uniemożliwić realizację projektu;
- 10) nie będą umożliwiały korzystania z efektów projektu wszystkim mieszkańcom Gminy Wołomin.

Rozdział 4

Zasady oceny zgłoszonych Projektów

- §17. Zgłoszone Projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- §18. W pierwszym etapie Projekt zostanie oceniony pod względem formalnym. Pod uwagę będą brane kryteria formalne określone w załączniku nr 4 do niniejszych Zasad *Karta oceny formalnej Projektu złożonego w ramach „Społecznych Wniosków”*.
- §19. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Zespół zadaniowy wystąpi mailowo do Projektodawcy wzywając do uzupełnienia tych braków. Projektodawca może uzupełnić braki formalne w terminie 7 dni od dnia wysłania informacji o stwierdzonych brakach formalnych. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych Projekt zostanie odrzucony.
- §20. O odrzuceniu Projektu z przyczyn formalnych Zespół zadaniowy informuje mailowo Projektodawcę.
- §21. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, zostaną przekazane do oceny właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wołominie lub właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy Wołomin (Zespół zadaniowy). Pod uwagę będą brane kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 5 do niniejszych Zasad *Karta oceny merytorycznej Projektu złożonego w ramach „Społecznych Wniosków”*.
- §22. Na etapie oceny merytorycznej Projektu zakładającego zakup nieruchomości Wydział Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wołominie dokona wstępnego oszacowania ceny nieruchomości bazując na aktualnych stawkach rynkowych.
- §23. Jeżeli Projekt inwestycyjny, którego realizacja zakłada zakup nieruchomości, zostanie rekomendowany do realizacji (w rozumieniu §37) to zostanie sporządzony operat szacunkowy nieruchomości, która ma zostać zakupiona.
- §24. 1. Jeżeli do realizacji Projektu inwestycyjnego nie będzie niezbędna cała nieruchomość, to dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości i zakupienie jedynie części nieruchomości niezbędnej do realizacji Projektu.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 koszt podziału stanowił będzie składową wartość Projektu i podobnie jak koszt nieruchomości zostanie oszacowany przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami UM w Wołominie.
- §25. W przypadku, gdy Projekt nie będzie zawierał istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Zespół zadaniowy wystąpi mailowo do Projektodawcy o uzupełnienie niezbędnych informacji. Projektodawca powinien przekazać żądane informacje w terminie 7 dni licząc od dnia poinformowania go o stwierdzonych

brakach. Nieprzekazanie żądanych informacji w wyżej określonym terminie skutkuje negatywną oceną merytoryczną i odrzuceniem Projektu.

- §26. Zespół zadaniowy przekazuje mailowo Projektodawcy informację o negatywnej ocenie merytorycznej wraz z uzasadnieniem.
- §27. Projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie elektronicznej od negatywnej oceny formalnej bądź merytorycznej, w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania go przez Zespół zadaniowy o negatywnym wyniku oceny merytorycznej.
- §28. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Wołomina i podejmuje ostateczną decyzję. Projektodawca otrzymuje decyzję drogą mailową w ciągu 5 dni od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Burmistrza Wołomina jest ostateczna.
- §29. Listę Projektów ocenionych pozytywnie i zakwalifikowanych tym samym do procedury głosowania, o której mowa w Rozdziale 5 Zasad, wraz z uzasadnieniem, Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie, w terminie określonym w §5 pkt 4 „Zasad”.
- §30. Zespół zadaniowy będzie uprawniony do dokonywania zmian w zgłoszonych Projektach, w tym do kwalifikowania do procedury głosowania jedynie części zgłoszonego Projektu, o ile Projektodawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia w formie elektronicznej wyrazi zgodę na taką zmianę.

Rozdział 5

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

- §31. O kolejności Projektów na liście do głosowania decyduje data i godzina złożenia Projektu.
- §32. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w §5 pkt 5 „Zasad”.
- §33. Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin.
- §34. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie
- §35. Każdy mieszkaniec Gminy Wołomin może zagłosować na jeden Projekt.
- §36. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne Projekty. Wyniki głosowania wraz z Listą rankingową, zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie, w terminie określonym w §5 pkt 6 „Zasad”.
- §37. Na podstawie Listy rankingowej Burmistrz Wołomina utworzy listę Projektów rekomendowanych do realizacji roku 2024. Za rekomendowane przez mieszkańców do realizacji rozumiane będą Projekty, który uzyskały nie mniej niż 250 głosów.
- §38. W przypadku, gdy kilka Projektów, które zostały wyłonione zgodnie z niniejszymi Zasadami, zlokalizowanych jest na tym samym terenie, ale ich jednoczesna realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany uznaje się Projekt, który spośród tych Projektów znajduje się na najwyższej pozycji Listy rankingowej.

§39. Lista Projektów rekomendowanych do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie, w terminie określonym w §5 pkt 7 „Zasad”.

§40. 1. Burmistrz Wołomina ma prawo do wprowadzania zmian w realizowanych Projektach, w tym do wprowadzania do projektu budżetu jedynie części zaproponowanego Projektu, o ile Projektodawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia w formie elektronicznej wyrazi na taką zmianę zgodę.

2. W przypadku gdy 3 kolejne przetargi ogłoszone w celu realizacji Projektu zostaną unieważnione z uwagi na oferty o wartości przekraczającej wysokość środków na realizację projektu, Burmistrz Wołomina ma prawo zrezygnować z realizacji projektu o czym poinformuje Projektodawcę.

§41. Projektodawca, którego Projekt został skierowany do realizacji zostanie poinformowany drogą mailową na temat tego, kto realizuje dany Projekt (nazwa jednostki organizacyjnej oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wykonanie Projektu), otrzyma informację o dacie rozpoczęcia realizacji Projektu oraz ma prawo do informacji o postępach w realizacji Projektu.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§42. 1. Przetwarzanie danych osobowych jest wymagane w zakresie:

- 1) od Projektodawców – imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) od osób biorących udział w głosowaniu – imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon;
- 3) od rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich – imię i nazwisko, adres zamieszkania.

§43. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§44. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie: iod@wolomin.org.pl.

§45. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia procedury konsultacji w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na 2024 rok na podstawie art 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z ustawą o samorządzie gminnym.

§46. Odbiorcą danych osobowych będzie firma świadcząca usługi na rzecz Administratora danych (w zakresie przygotowania i obsługi aplikacji do budżetu partycypacyjnego).

§47. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji, przy czym dane osobowe osób wymienionych w §42 ust. 1 pkt 1 – 3 przechowywane będą nie dłużej niż 2 lata.

§48. W granicach prawa i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom o których mowa w §42 przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu,

2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§49. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest niezbędne do uczestniczenia w procedurze Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§50. Proces realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024 podlega monitorowaniu, którego wskaźniki zostaną opublikowane w postaci Raportu.

§51. Raport będzie zawierał m. in. dane statystyczne oraz rekomendacje zmian w procedurze i zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

§52. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Burmistrz Wołomina.

§53. Integralnymi częściami niniejszych Zasad są załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo przez osobę małoletnią w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
3. Zgoda na realizację Projektu,
4. Karta oceny formalnej Projektu,
5. Karta oceny merytorycznej Projektu,
6. Deklaracja sprzedaży nieruchomości na potrzeby realizacji Projektu.

**Załącznik nr 1 do Zasad zgłaszania, oceny i wyboru
Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Społecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin NA ROK 2024		
1. NAZWA PROJEKTU		
2. CEL PROJEKTU		
3. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU <i>prosimy wpisać dokładny adres oraz dane właściciela lub zarządcy terenu; numer ewidencyjny działki i obręb (dane można sprawdzić na stronie internetowej wolomin.e-mapa.net).</i>		
4. KRÓTKI OPIS PROJEKTU <i>streszczenie założeń projektu (do 5 zdań) służące do publikacji w mediach (biuletyn, strona internetowa itp.)</i>		
5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU zawierający: - cel projektu, - adresatów projektu (do kogo jest kierowany), - co zostanie zrealizowane w ramach projektu, - dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, - kto będzie mógł korzystać z efektów projektu i jakie będą zasady korzystania z niego.		
6. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU		
	Składowe części projektu	Szacunkowy koszt
1		
2		
...		
OGÓŁEM:		
7. PRZEWIDYWANE ROCZNE KOSZTY EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA ZREALIZOWANEGO PROJEKTU		
	Eksploatacja i utrzymanie	Przewidywany koszt
1		
2		
...		
OGÓŁEM:		
<i>Dotyczy wyłącznie projektów zakładających zakup nieruchomości</i>		

PRZEWIDYWANE KOSZTY NABYCIA NIERUCHOMOŚCI (np. sporządzenie aktu notarialnego, wykonanie operatu szacunkowego, pomiary geodezyjne, koszty ewentualnego podziału nieruchomości) **UWAGA: zgodnie z „Zasadami” koszty te nie mogą stanowić więcej niż 30% wartości projektu**

	Czynność	Przewidywany koszt
1		
2		
...		
OGÓŁEM:		

9. INFORMACJE O AUTORZE PROJEKTU

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

10. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo małoletniego	
Zgoda na realizację projektu	

11. ZAŁĄCZNIKI NIEOBOWIĄZKOWE

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu	
Zdjęcia dotyczące projektu	
Inne	
Inne	

12. UWAGI DODATKOWE

--

13. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym formularzu.

Oświadczam, że spełniam warunki, określone w Zasadach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024, uprawniające do zgłoszenia projektu oraz będę przestrzegać jego zapisów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;

kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie: iod@wolomin.org.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji projektu zgłoszonego do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na podstawie art 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie firma świadcząca usługi na rzecz Administratora danych (w zakresie przygotowania i obsługi aplikacji do głosowania oraz niszczenia dokumentów).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat.

posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu;

ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże brak ich wskazania spowoduje niemożliwość wzięcia udziału przez Projekt w procedurze wynikającej z Zasad.

Wyrażam/nie wyrażam zgody na podawanie mojego imienia i nazwiska w materiałach promujących zgłoszony przeze mnie pomysł.

....., dnia

miejsowość

.....

podpis autora projektu

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego* na uczestnictwo osoby małoletniej
w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin**

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego¹)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego¹)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

małoletniej/małoletniego
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego¹)

zamieszkałej/go
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego¹)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego¹ uczestnictwo w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w ww. procesie.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Wołomin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z treścią Zasad Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024.

Wołomin, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹Niepotrzebne skreślić

Wołomin, dn.

Zgoda na realizację projektu

Część A – Zgoda na dysponowanie terenem

Działając w imieniu właściciela terenu:
(nazwa właściciela terenu)

.....

wyrażam zgodę na realizację projektu pn.
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024, zlokalizowanego:

.....

(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda nie jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Wołomin.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zasad Społecznych
Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok
2024.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/institucji)

Część B – Zgoda na udostępnienie terenu

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024, który będzie realizowany na terenie zarządzanej przeze mnie placówki/institucji:

.....

(dokładna nazwa i adres placówki/institucji)

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Gminy Wołomin zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania placówki/institucji), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/institucji)

**Załącznik nr 4 do Zasad zgłaszania, oceny i wyboru
Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024**

**Karta oceny formalnej
Społecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin 2024**

Nazwa projektu				
Autor projektu				
Numer projektu				
Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dot.	
Projekt zawiera wszystkie niezbędne do zgłoszenia dane, określone w formularzu zgłoszeniowym projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024</i>)				
Projekt złożony w terminie				
Projektodawca jest mieszkańcem Gminy Wołomin				
Projektodawca jest osobą pełnoletnią*				
*dotyczy jeżeli odp. na powyższe brzmi NIE Do formularza zgłoszenia projektu dołączono zgodę rodzica/opiekuna prawnego (wzór stanowi załącznik nr 2 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024</i>)				
Do projektu załączono zgodę na realizację projektu (wzór stanowi załącznik nr 4 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024</i>)				
Do projektu załączono deklarację sprzedaży nieruchomości (wzór stanowi załącznik nr 7 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024</i>)				

☐ projekt oceniony POZYTYWNI	☐ projekt oceniony NEGATYWNI
Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (7 dni)	

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

Data uzupełnienia braków	
☐ projekt oceniony POZYTYWNI	☐ projekt oceniony NEGATYWNI

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

**Załącznik nr 5 do Zasad zgłaszania, oceny i wyboru
Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2024**

Karta oceny merytorycznej
Społecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin 2024

Nazwa projektu				
Autor projektu				
Numer projektu				
Lokalizacja projektu				
	Kryteria merytoryczne	Tak	Nie	Nie dot.
1	Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy			
2	Projekt zgodny z obowiązującymi przepisami prawa			
3	Miejscowy plan zagospodarowania umożliwia realizację projektu na danym terenie			
4	Przeznaczenie terenu wg mpzp			
5	Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie			
6	Projekt zlokalizowany na gruncie gminnym			
7	Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu			
8	Teren, na którym ma być realizowany projekt, <u>nie jest</u> przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
9	<u>Nie są prowadzone</u> prace nad zmianą mpzp, którego zapisy mogą uniemożliwić realizację projektu			
10	Możliwa jest realizacja zaplanowanych w projekcie zadań w zakładanym w Zasadach terminie			
11	Koszty projektu oszacowano prawidłowo*			
12	Uwzględniono roczne koszty utrzymania i eksploatacji [zł/rok]			
13	Z projektu będą mogli korzystać wszyscy mieszkańcy Gminy Wołomin			
14	Przewidywany czas realizacji projektu (podać lata „od.... do ...”)			
15	Projekt zakłada zakup nieruchomości gruntowej w celu realizacji projektu			
	Jeśli odp. na pyt. 14 brzmi „TAK” to należy wypełnić poniższe pola			
16	Szacunkowa wartości nieruchomości wg WGGN [PLN]			
17	Koszt zakupu wyszczególniony w projekcie nie jest wyższy niż określony w pkt. 16			
18	Koszty zakupu nieruchomości + koszty niezbędnych czynności np. notarialnych i geodezyjnych stanowią nie więcej niż 30% wartości projektu			

☐ projekt oceniony POZYTYWNIE	☐ projekt oceniony NEGATYWNIE
--	--

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

.....
data i czytelny podpis Naczelnika Wydziału, Kierownika Jednostki

Uzasadnienie	
Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (7 dni)	

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

Data uzupełnienia braków	
☐ projekt oceniony POZYTYWNIE	☐ projekt oceniony NEGATYWNIE

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

.....
data i czytelny podpis Naczelnika Wydziału, Kierownika Jednostki

Deklaracja sprzedaży nieruchomości

na potrzeby realizacji projektu o nazwie:

.....

w ramach Społecznych Wniosków 2024

A – dla nieruchomości z jednym właścicielem

Ja, niżej podpisany deklaruję chęć sprzedaży gminie Wołomin dz. ew. nr.
obręb położonej w gminie Wołomin,
w miejscowości przy ul.
Oświadczam, że jestem jedynym właścicielem nieruchomości.

.....
(data i czytelny podpis)

B – dla nieruchomości, która stanowi współwłasność

My, niżej podpisani deklarujemy chęć sprzedaży gminie Wołomin dz. ew. nr.
obręb położonej w gminie Wołomin,
w miejscowości przy ul.
Oświadczamy, że wszyscy jesteśmy współwłaścicielem nieruchomości.

.....
.....
.....
(daty i czytelne podpisy)